

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 21 » 07 2021 г.

№ 554

О подготовке образовательных учреждений Ютазинского муниципального района Республики Татарстан к новому 2021-2022 учебному году

В целях организованной и своевременной подготовки учреждений образования к новому 2021-2022 учебному году, повышения качества образовательных услуг и обеспечения их доступности, Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Провести с 09 по 10 августа 2021 года смотр готовности образовательных учреждений Ютазинского муниципального района Республики Татарстан к новому 2021-2022 учебному году.

2. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных учреждений Ютазинского муниципального района Республики Татарстан к новому 2021-2022 учебному году (далее - Комиссия) (Приложение № 1).

3. Утвердить график проверки готовности образовательных учреждений Ютазинского муниципального района Республики Татарстан к новому 2021-2022 учебному году (Приложение № 2).

4. Утвердить показатели готовности образовательных учреждений Ютазинского муниципального района Республики Татарстан к новому 2021-2022 учебному году (Приложение № 3).

5. Утвердить форму акта проверки готовности образовательных учреждений Ютазинского муниципального района Республики Татарстан к новому 2021-2022 учебному году (Приложение № 4).

6. Руководителям образовательных учреждений Ютазинского муниципального района Республики Татарстан:

6.1. принять меры для своевременной и качественной подготовки образовательных учреждений Ютазинского муниципального района

Республики Татарстан к началу нового учебного года и к работе в зимний период;

6.2. подготовить акты проверки готовности образовательных учреждений Ютазинского муниципального района Республики Татарстан к новому 2021-2022 учебному году;

6.3. обеспечить с 01 по 10 сентября 2021 г. проведение в образовательных учреждениях Ютазинского муниципального района Республики Татарстан Дня безопасности с организацией тренировки по условиям эвакуации обучающихся (воспитанников) и персонала;

6.4. обеспечить проведение в течение нового 2021-2022 учебного года ежеквартальных тренировок по условной эвакуации обучающихся (воспитанников) и персонала.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района



С.П. Самонина

Состав
муниципальной межведомственной комиссии по проверке готовности
образовательных учреждений Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан к новому 2021-2022 учебному году

Председатель комиссии – Рузанов С.А., заместитель руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам;

Заместитель председателя – Гилязева Г.М., начальник МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан».

Члены комиссии:

1. Алатырева Г.Г. – заместитель начальника Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) в Бугульминском, Азнакаевском, Бавлинском районах (по согласованию);

2. Бадреев М.А. – заместитель начальника межрайонного отдела НД по Бавлинскому и Ютазинскому муниципальным районам УНД и профилактической работы ГУ МЧС России по РТ (по согласованию);

3. Бордачева С.Х. – методист;

4. Власова О.А. – и.о. заместителя руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района РТ по инфраструктурному развитию;

5. Гареева А.Р. – заместитель начальника по учебной работе;

6. Гареева Р.Ф. – методист;

7. Зиярова А.Н. – методист;

8. Орехова В.И. – методист;

9. Фаттахов Р.В. – методист;

10. Хабибуллина С.Р. – методист;

11. Хамидуллин А.А. – директор МБУ «Хозяйственно-эксплуатационный центр Ютазинского муниципального района РТ» (по согласованию);

12. Шарипова З.Р. – главный специалист МКУ «Отдел образования»;

13. Шакирова А.Р. – заместитель начальника по воспитательной работе.

График
проверки готовности образовательных учреждений
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
к новому 2021-2022 учебному году

09 августа (понедельник)			
№	Образовательное учреждение	Время проверки	Примечание
1	Детский сад № 6	8.00-8.20	
2	Детский сад № 3	8.20-8.40	
3	Детский сад №1	8.40-9.00	
4	Уруссинская СОШ №2	9.00-9.20	
5	Уруссинская школа-интернат	9.20-9.40	
6	Детский сад №2	9.40-10.00	
7	Детский сад №4	10.00-10.20	
8	Детский сад №5	10.20-10.40	
9	Уруссинская гимназия	11.00-11.20	
10	Детский сад №7	11.20-11.40	
11	Подгорновская НОШ	12.00-12.20	
12	Подгорновский детский сад	12.40-13.00	
13	Каразерикская СОШ имени Г. Вильданова	13.00-13.20	
14	Каразерикский детский сад №1	14.00-14.20	
15	Байряка-Тамакский детский сад	14.20-14.40	
16	Алабакульский детский сад(ф)	15.00-15.20	
17	Дым-Тамакский детский сад	15.20-15.40	
18	Дым-Тамакская ООШ	16.00-16.20	
19	Абсалямовский детский сад	16.20-16.40	
20	Абсалямовская ООШ	16.40-17.00	
10 августа (вторник)			
21	ЦДТ	8.00-8.20	
22	Старо-Уруссинская СОШ	8.20-8.40	
23	Старо-Уруссинский детский сад	9.00-9.20	
24	Мало-Уруссинская ООШ	10.00-10.20	
25	Мало-Уруссинский детский сад	10.40-11.00	
26	Байрякинский детский сад	11.00-11.20	
27	Байрякинская СОШ	11.40-12.00	
28	Акбашский детский сад	12.00-12.20.	
29	Акбашская НОШ	12.40-13.00	
30	Ютазинская СОШ	13.20-13.40	
31	Ютазинский детский сад	14.00-14.20	
32	Каракашлинская ООШ	14.20-14.40	
33	Каракашлинский детский сад	15.00-15.40	
34	Уруссинская СОШ №3	15.40-16.00	

Показатели

№	ФИО членов комиссии	ОУ	
		Показатели	баллы
1.	Гилязова Г.М.	Техническое состояние канализации, туалетов	5
		Состояние входной группы, фасада здания, техническое состояние здания	20
		Сетевое взаимодействие и наличие на социальное партнерство	10
		Хранение и наличие личных дел	5
		Кабинет математики	10
		Спортивный зал и спортивная площадка на улице, спортивное оборудование (рабочее состояние инвентаря), наличие раздевалок и душевых	20
2.	Бордачева С.Х.	Наличие тетрадей	5

[illegible]

[illegible]

[illegible]

К НОВОМУ 2021-2022 учебному году

[illegible]

[illegible]

Приложение №4
к постановлению Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района
от 21. 07. 2021 г. № 554

АКТ

проверки готовности организации
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан,
осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 2021-2022 учебному году
составлен «___» _____ 20__ года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением _____
(наименование органа управления образованием, издавшего
постановление)

от «___» _____ 20__ г. № _____ в период с «___» _____ 20__ г.

комиссией **МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского МР»**
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

Председатель комиссии – Рузанов С.А., заместитель руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам;

Заместитель председателя – Гилязева Г.М., начальник МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан».

Члены комиссии:

1. Алатырева Г.Г. – заместитель начальника Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) в Бугульминском, Азнакаевском, Бавлинском районах (по согласованию);

2. Бадреев М.А. – заместитель начальника межрайонного отдела НД по Бавлинскому и Ютазинскому муниципальным районам УНД и профилактической работы ГУ МЧС России по РТ (по согласованию);

3. Гареева А.Р. – заместитель начальника МКУ «Отдел образования» по учебной работе;

4. Шакирова А.Р. – заместитель начальника МКУ «Отдел образования» по воспитательной работе;

5. Шарипова З.Р. – главный специалист МКУ «Отдел образования»;

6. Бордачева С.Х. – методист МКУ «Отдел образования»;

7. Орехова В.И. – методист МКУ «Отдел образования»;

8. Гареева Р.Ф. – методист МКУ «Отдел образования»;

9. Зиярова А.Н. – методист МКУ «Отдел образования»;

10. Фаттахов Р.В. – методист МКУ «Отдел образования»;

11. Хабибуллина С.Р. – методист МКУ «Отдел образования»;

12. Хамидуллин А.А. – директор МБУ «Хозяйственно-эксплуатационный центр Ютазинского муниципального района РТ» (по согласованию);

13. Власова О.А. – и.о. начальника отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района РТ.

проведена проверка готовности _____

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки остановлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование организации)

утвержден Постановлением Исполнительного комитета Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан № _____ от «___» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» ____ 20 __ г. № __, подтверждающие закрепление за организацией собственности учредителя;

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» ____ 20 __ г. № ____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация;

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» ____ 20 __ г.,

Министерством образования и науки Республики Татарстан,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия ____ № __, срок действия свидетельства с «__» ____ 20 __ г. до «__» ____ 20 __ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «__» ____ 20 __ г., серия ____ № __, регистрационный номер __, выдан _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии _____.

2. Паспорт безопасности организации от «__» ____ 20 __ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «__» ____ 20 __ года оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году – разработан и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации – __ единиц, в том числе общежитий __ единиц на __ мест.

Количество и объемы, проведенных в 20 __ году:

а) капитальных ремонтов объектов - __, в том числе:

(всего)

_____, выполнены

_____,
(наименование объекта)

(наименование

организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные

обязательства _____,

(оформлены, не оформлены)

(имеются, не имеются)

_____, выполнены

_____,

(наименование объекта)

(наименование

организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные

обязательства _____,

(оформлены, не оформлены)

(имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на ___ объектах, в том числе:

_____, выполнены

_____,

(наименование объекта)

(наименование

организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные

обязательства _____,

(оформлены, не оформлены)

(имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на объектах образовательной организации:

_____;

(наименование объекта, вид ремонта)

_____;

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции в новом учебном году) имеется.

Проведение работ необходимо: _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и
основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии _____.

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____;

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся – _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки – _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20____ - 20____ годов - _____ человека, из них поступивших в ВУЗы - _____ человека, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек, в армии – _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс - _____ человека;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - __; количество обучающихся – __ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - __ классов, __ обучающихся;

во 2 смену - __ классов, __ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;

з) наличие программ развития образовательной организации _____;

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников – __ человек __ %;

научных работников – __ человек __ %;

инженерно-технических работников - __ человек __ %;

административно-хозяйственных работников - __ человек __ %;

производственных работников - __ человек __ %;

учебно-воспитательных работников - __ человек __ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - __

человек __ %;

к) наличие плана работы организации на 20__– 20__ учебный год – _____.

5. Состояние материально – технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально- технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике	Наличие актов разрешения	Наличие и состояние мебели	Оборудованы е средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты инострannого языка								
3.	Кабинет физики,								

	химии и биологии								
4.	Кабинет математики								
5.	Кабинет информатики								
6.	Кабинет музыки и ИЗО								
7.	Кабинет русского языка								
8.	Кабинет татарского языка								
9.	Кабинет ОБЖ и географии								
10.	Кабинет технологии								
11.	Мастерская слесарная								
12.	Мастерская столярная								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – _____, емкость - ____ человек, состояние – _____;

тренажерный зал – _____,

бассейн – _____,

музыкальный зал – _____,

музей (уголок)– _____, емкость - ____ человек, состояние – удовлетворительное;

учебные мастерские – _____, емкость – _____ человек, профиль мастерских,

количество единиц каждого профиля (слесарная мастерская - 1; столярная мастерская - 1;

учебная мастерская - 1), состояние – удовлетворительное;

компьютерный класс – _____, емкость - ____ человек, состояние – _____, наличие

документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и

кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____:

общее количество компьютерной техники – ____ единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем году - ____ единиц.

Основные недостатки _____.

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, состояние _____, акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « » г. № ,

_____ (наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

Основные недостатки _____.

д) обеспеченность организации учебной мебелью – _____. Потребность в замене мебели:

комплект – классов - ___, доска ученическая - ___, шкаф книжный - ___;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – _____. Потребность в замене мебели: _____.

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____; фонд учебников - _____;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки нет учебников по изо, физкультуре, музыке.

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____;

общая площадь участка – ____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

_____ (имеются, (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

Основные недостатки _____
_____.

7. Медицинское обслуживание в организации _____

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

● Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (Не оформлена) от «___» _____ 20__ г., № _____, регистрационный № _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
медицинский кабинет – _____, емкость - __ человек, состояние – _____,
логопедический кабинет - _____,
кабинет педагога-психолога - _____,
стоматологический кабинет - _____,
процедурная - _____,

Потребность в медицинском оборудовании _____.
Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся – _____.

а) питание организовано в __ смену, в __ столовой на __ посадочных мест. Буфет ____.
Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
гигиенические условия перед приемом пищи _____.

б) процент охвата горячим питанием составляет ____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве __ детей, что составляет __% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

Основные недостатки: _____
_____;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____.
Основные недостатки: _____

_____;

д) обеспечение технологическим оборудованием - _____,
его техническое состояние _____
акты допуска к эксплуатации _____.

Требования техники безопасности при работе с использованием

технологического оборудования _____.

Основные недостатки: _____

_____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____.

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических

цехов и участков _____

Основные недостатки: _____

_____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее

работников _____

Основные недостатки: _____

_____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной

организации _____.

к) питьевой режим обучающихся _____.

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг

(дератизация, дезинфекция) _____

_____.

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов, кабинетов сотрудников и производственных помещений _____ санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10. Транспортное обеспечение организации – _____.

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий – _____.

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий
- _ человек, _ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся: _____

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и
ремонта автомобильной техники - _____,
(имеется, не
имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не
соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,

(имеется, не имеется)
количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической

защищенности организации _____.

а) охрана объектов организации осуществляется _____

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____.

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____.

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____

д) территория организации ограждена ограждением _____ и _____
несанкционированный доступ;

дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20 ____ году проверка

состояние пожарной безопасности _____

Основные результаты проверки _____ и предписания _____

б) требования пожарной безопасности _____

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____. В организации
установлена _____, обеспечивающая выход сигнала

Пожарная сигнализация находится _____.

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____.

д) система передачи извещений о пожаре _____ автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Ответственный за противопожарное состояние помещений назначен;

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____
Вывод на основании Технического отчета от 24 _____ 2017 года, выданного _____;

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также

ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

_____ состояние _____.

Опрессовка отопительной системы _____.

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____

Воздухообмен осуществляется за счет _____

Состояние системы вентиляции _____ соблюдение установленных норм

воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

к новому 20__ - 20__ учебному году _____

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

Руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г.

разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ С.А. Рузанов _____
(роспись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии: _____ Г.М. Гиляева _____
(роспись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (роспись)

(инициалы, фамилия)

_____ (роспись)

(инициалы, фамилия)

_____ (роспись)

(инициалы, фамилия)

_____ (роспись)

(инициалы, фамилия)

_____ (роспись)

(инициалы, фамилия)

_____ (роспись)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)